



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 июня 2015 г.

№ 235-рп

**О Почетной грамоте префекта
Северо-Западного администра-
тивного округа города Москвы
и о Благодарности префекта
Северо-Западного администра-
тивного округа города Москвы**

В целях поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений организаций за заслуги в государственной, социально-экономической, культурной деятельности, направленной на развитие Северо-Западного административного округа города Москвы:

1. Утвердить.

1.1. Положение о Почетной грамоте префекта Северо-Западного административного округа города Москвы и о Благодарности префекта Северо-Западного административного округа города Москвы (приложение 1).

1.2. Образец бланка Почетной грамоты префекта Северо-Западного административного округа города Москвы (приложение 2).

1.3. Образец бланка Благодарности префекта Северо-Западного административного округа города Москвы (приложение 3).

2. **Управлению делами префектуры** предусмотреть в установленном порядке обеспечение расходов, связанных с изготовлением (закупкой) бланков Почетной грамоты и Благодарности префекта Северо-Западного административного округа города Москвы и рамок к ним.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата префектуры **Микерова А.В.**

Префект СЗАО

А.А.Пашков

ВОПРОС ВНЕСЕН:

Руководитель аппарата
префектуры
А.В.Микеров



ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Начальник управления
делами
Д.Е.Ядвидчук
(виза на листе согласования)

Начальник
юридического отдела
Е.Г.Редькина
(виза на листе согласования)

ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН:

Начальник управления
государственной службы
и кадров
Е.Г.Зайцева
(виза на листе согласования)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник управления
государственной службы
и кадров
Е.Г.Зайцева
Тел. 60927



Руководитель аппарата префектуры
А.В.Микеров



Разослать: в дело, прокуратуре СЗАО, заместителям префекта, руководителю аппарата, управлению государственной службы и кадров, управам районов, ГБУ «Автомобильные дороги», ГКУ «Дирекция ЖКХиБ», ГБУ «Жилищник района», ГКУ «ИС района», ГБУ спортивно-досуговые.

004119

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРЕФЕКТА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
И О БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕФЕКТА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Почетная грамота префекта Северо-Западного административного округа города Москвы и Благодарность префекта Северо-Западного административного округа города Москвы являются формой поощрения граждан за заслуги в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-культурной, спортивно-оздоровительной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни жителей города Москвы и административного округа, за высокие достижения в подготовке квалифицированных кадров, охране здоровья и жизни, воспитании подрастающего поколения, поддержании законности и правопорядка, многолетнюю безупречную работу в городском хозяйстве Северо-Западного административного округа города Москвы.

2. Почетной грамотой могут быть награждены, Благодарность может быть объявлена жителям города Москвы, гражданам Российской Федерации, работающим на предприятиях, в организациях, учреждениях науки, культуры, искусства, образования, спорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, внесшим значительный личный вклад в развитие округа, а также коллективам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории административного округа независимо от формы собственности.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности префекта Северо-Западного административного округа города Москвы возбуждаются в коллективах предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности по основному (постоянному) месту работы лица, представляемого к награждению, зарегистрированных на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, либо органами исполнительной власти и местного самоуправления.

Ходатайства о награждении работников федеральных государственных органов или их аппаратов, военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, судей, работников органов прокуратуры Российской Федерации, гражданского персонала Вооруженных Сил

Российской Федерации, расположенных на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, а также об объявлении им Благодарности префекта Северо-Западного административного округа города Москвы вносят префекту руководители соответствующих территориальных структур этих органов.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой префекта Северо-Западного административного округа города Москвы и об объявлении Благодарности префекта Северо-Западного административного округа города Москвы необходимо предоставить:

4.1. Для граждан представление к награждению по форме установленного образца (приложение к положению) и характеристикой, отражающей заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности;

4.2. Для представления к награждению трудового коллектива предприятия, организации или учреждения необходимо предоставить справку, содержащую сведения о конкретных заслугах и социально значимых достижениях этого коллектива.

При награждении организации, связанной с юбилейной датой дополнительно должна быть предоставлена архивная справка о дате основания соответствующей организации.

5. Поступившие в префектуру представления о поощрении граждан и организаций согласовывают заместители префекта, руководители структурных подразделений по направлению деятельности представляемых, согласующий может отказать в поддержке ходатайства или внести предложение об изменении вида поощрения, объяснив мотивы принятого решения.

6. По результатам принятого решения кадровая служба префектуры готовит проекты правовых актов префектуры о поощрении, либо направляет мотивированные отказы предприятиям, учреждениям, организациям, органам исполнительной власти и местного самоуправления, представившим ходатайства о поощрении.

7. Вручение Почетной грамоты префекта Северо-Западного административного округа города Москвы и Благодарности префекта Северо-Западного административного округа города Москвы осуществляется префектом Северо-Западного административного округа города Москвы или по его поручению заместителями префекта, руководителями территориальных, функциональных отраслевых органов исполнительной власти города Москвы, руководителем территориальной структуры государственного органа или другими должностными лицами, уполномоченными префектом.

8. Сведения о награждении Почетной грамотой префекта Северо-Западного административного округа города Москвы и об объявлении Благодарности префекта подлежат занесению в личное дело и трудовую книжку лиц, удостоенных поощрения.

9. Повторное награждение Почетной грамотой префекта Северо-Западного административного округа города Москвы и объявление Благодарности префекта Северо-Западного административного округа города Москвы за новые заслуги, возможно, не ранее чем через 5 лет.

Дубликаты Почетной грамоты префекта Северо-Западного административного округа города Москвы, Благодарности префекта Северо-Западного административного округа города Москвы взамен утерянных не выдаются.

В случае утраты Почетной грамоты или благодарности префекта по заявлению награжденного ему может быть выдана копия распорядительного документа о награждении.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование

награды)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Награды и другие поощрения, даты награждения:

8. Стаж работы: общий _____

, в отрасли _____

9. Стаж работы в данной организации _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде (оборотная сторона представления)

В характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата на награждение, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, учебно-методической и других сферах деятельности.

В случае значительных заслуг характеристику можно продолжить на дополнительном листе (листах), которые в обязательном порядке подписываются руководителем организации (органа) и скрепляются гербовой печатью.

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование коллегиального органа организации,

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

Председатель коллегиального органа
организации (органа)

(подпись)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Фамилия, И.О.)

М.П.

« ____ » _____ года

Приложение 2 к распоряжению
префектуры Северо-Западного
административного округа города
Москвы от 29 июня 2015 г. № 235-рп



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Приложение 2 к распоряжению
префектуры Северо-Западного
административного округа города
Москвы от 29 июня 2015 г. № 235-рп



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА



Правительство Москвы
Префектура Северо-Западного
административного округа

Приложение 3 к распоряжению
префектуры Северо-Западного
административного округа города
Москвы от 29 июня 2015 г. № 235-рп



БЛАГОДАРНОСТЬ

Префекта

Северо-Западного административного округа города Москвы